

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ VISA BUSINESS, ЭМИТИРОВАННЫХ ООО БАНК ОРАНЖЕВЫЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие "Правила использования корпоративных банковских карт Visa Business, эмитированных ООО Банк Оранжевый" (далее – Правила) определяют условия выдачи и использования корпоративных банковских карт Visa Business, эмитированных ООО Банк Оранжевый. В Правилах использованы следующие термины и определения:

- | | |
|-------------------|--|
| Банк | – общество с ограниченной ответственностью Банк Оранжевый |
| Банкомат | – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи и приема наличных денежных средств, составления документов по Операциям с использованием Карт, осуществления безналичных платежей и т.д. |
| Держатель | – физическое лицо - сотрудник Клиента, использующий Карту на основании Договора |
| Договор | – "Договор о выпуске и обслуживании корпоративных банковских карт Visa Business" по форме Банка, заключенный между Банком и Клиентом |
| Импринтер | – механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты на документ, составленный на бумажном носителе |
| Карта | – корпоративная банковская карта с логотипом "VISA" международной платежной системы "Visa International", выпущенная Банком на имя и для Держателя и являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Клиента |
| Клиент | – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее(-ий) с Банком Договор |
| Операция | – операция, совершаемая по Счету карты, в том числе с использованием Карты (оплата товаров и услуг, получение наличных денежных средств по Карте и т.п.) |
| Овердрафт | – превышение сумм Операций с учетом расходов по оплате комиссионного вознаграждения Банка над остатком денежных средств на Счете карты |
| ПИН | – персональный идентификационный номер, секретный код, известный только Держателю, для проведения Операций с использованием банкомата или терминала |
| Слип | – специальный счет, заполняемый в 3 (трех) экземплярах представителем Торговой точки/ кредитной организации при совершении Операции с использованием импринтера, содержащий информацию о Карте, Торговой точке/ кредитной организации и совершенной Операции (дата, сумма, код авторизации и т.п.) |
| Счет карты | – банковский счет Клиента для осуществления расчетов с использованием Карты |

| | |
|-----------------------|---|
| Тарифы | - тарифы на услуги, предоставляемые клиентам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям ООО Банк Оранжевый по операциям с корпоративными картами Visa Business, включающие в себя перечень видов комиссионного вознаграждения и других платежей, взимаемых Банком с Клиента в связи с использованием Карты |
| Терминал | - POS-терминал – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Карт |
| Торговая точка | - организация, предоставляющая товары и (или) услуги - магазин, гостиница, ресторан, транспортная или иная организация, принимающая к оплате Карты |

2. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ КАРТЫ

- 2.1. Банк выпускает Карту в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Клиентом в Банк всех необходимых документов, открытия Счета карты и размещения Клиентом на Счете карты денежных средств для оплаты комиссионного вознаграждения Банка в соответствии с Тарифами.
- 2.2. Клиент вправе заказать дополнительные Карты для сотрудников. Держатель дополнительной карты получает право совершать Операции в пределах остатка средств на Счете карты или установленного для Карты лимита.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ

- 3.1. Карта является персональным электронным средством платежа и не подлежит передаче Держателем другому лицу.
- 3.2. Карта и ПИН в специальном конверте передаются под подпись Держателю, полномочия которого на получение Карты и ПИН-конверта подтверждены доверенностью, выданной Клиентом.
- 3.3. При получении Карты Держатель незамедлительно расписывается на оборотной стороне Карты в поле для подписи, при этом подпись должна соответствовать подписи в документе, удостоверяющем личность Держателя.
- 3.4. Карта предоставляет возможность оплачивать товары и услуги в Торговых точках с использованием терминалов/ импринтеров, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также получать наличные денежные средства в банкоматах и пунктах выдачи наличных кредитных организаций, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, на (в) которых размещена наклейка с логотипом "VISA" международной платежной системы "Visa International".
- 3.5. Держатель сохраняет все документы по операциям, совершенным с использованием Карты (Карт) (квитанции, слипы, чеки) для представления в Банк в качестве подтверждающих документов при возникновении спорных ситуаций, связанных с использованием Карты.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВЫПУСКА КАРТЫ

- 4.1. Карта является действительной до последнего календарного дня месяца, указанного на ее лицевой стороне.
- 4.2. Карта перевыпускается Банком автоматически на новый срок действия в случае, если за месяц до окончания срока действия Карты Клиент не уведомил Банк о прекращении дальнейшего использования Карты и отказе от ее перевыпуска. Комиссия за годовое обслуживание Карты удерживается в порядке заранее данного акцепта со Счета карты или иного банковского счета Клиента в соответствии с условиями Договора. Банк не осуществляет автоматический перевыпуск Карты, не востребованной Клиентом (Держателем) в течение срока действия Карты.
- 4.3. Клиент может досрочно прекратить использование Карты в соответствии с порядком, установленным Договором.

5. ВОПРОСЫ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Держатель обязан хранить Карту в безопасном месте, исключая доступ третьих лиц, не сообщать ПИН третьим лицам, не записывать его на Карте и не хранить его вместе с Картой, а также не передавать реквизиты Карты третьим лицам. При получении конверта с ПИН следует убедиться, что конверт не имеет надрывов или повреждений, в противном случае Держателю необходимо немедленно информировать об этом Банк.
- 5.2. Перед использованием Карты в банкомате, терминале Держателю следует убедиться в отсутствии дополнительного оборудования – накладок на клавиатуру, вкладок в кардридер; при пользовании банкоматом, терминалом - набирать ПИН таким образом, чтобы никто не мог видеть набираемых цифр, и не обращаться к помощи третьих лиц при использовании банкомата, за исключением сотрудников Банка.
- 5.3. Несанкционированное использование Карты другими лицами с использованием ПИНа в результате нарушения Держателем условий Договора в части соблюдения мер безопасности освобождает Банк от ответственности перед Клиентом.
- 5.4. При расчетах в Торговых точках или кредитных организациях Держатель должен требовать совершения Операции в своем присутствии либо при личном участии. Перед подписанием чека/слипа Держателю следует проверить правильность суммы операции, валюту операции, дату операции, номер Карты, название организации, принявшей Карту. Подписывая чек/ слип, Держатель признает правильность указанной в нем суммы.
- 5.5. В случае утраты Карты, ПИН и (или) использования Карты без согласия Клиента Клиент (Держатель) незамедлительно после обнаружения указанного факта уведомляет об этом Банк, обратившись в Контактный центр Банка или Службу поддержки клиентов процессингового центра по круглосуточному бесплатному федеральному телефонному номеру 8-800-500-80-88 или иным доступным способом, предусмотренным Договором, с целью блокировки Карты.
- 5.6. По всем вопросам, связанным с использованием Карты, Держателю следует обращаться в Банк по круглосуточному бесплатному федеральному телефонному номеру 8-800-500-80-88.